

Основные направления деятельности первичной профсоюзной организации:

- Защита трудовых и социально прав работников ДООУ;
- Соглашение - коллективный договор;
- Контроль за соблюдением законодательства в области трудовых отношений и охраны труда;
- Информационная деятельность;
- Организация досуга сотрудников;
- Обеспечение сотрудников санаторно-курортным лечением.

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

- Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- Улучшение материального положения членов Профсоюза;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза;
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- Осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Основные направления деятельности:

- Заключение соглашений, содействие заключению коллективных договоров и их реализации, ведение коллективных переговоров;
- Участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным актам;
- Оказание юридической, материальной помощи членам Профсоюза;
- Осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, за состоянием охраны труда;
- Участие в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов).

Член профсоюза имеет право на:

- Получение бесплатной юридической помощи при защите в суде по вопросам трудового права и пенсионным вопросам.
- Получение материальной помощи.
- Получение льготной путевки для детей в загородный оздоровительный лагерь.
- Получение льготной путевки в санатории.
- Проведение совместного досуга (вечеров отдыха, коллективное посещение театров, кинотеатров)

План работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год

- Проведение сверки учёта членов Профсоюза.

- Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
- Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
- Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
- Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
- Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
- Согласовать график отпусков работников.
- Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
- Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
- Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
- Поздравить членов профсоюза с 8 Марта.
- Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
- Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
- Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
- Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
- Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
- Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание;
- Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.