

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Глуховский детский сад»»

_____ Кныш Е.В.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества

МБДОУ «Глуховский детский сад»

2024/25 учебный год

План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<i>Подготовка условий для запуска программы наставничества.</i>		Заведующий
1.1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь 2024	Заведующий
1.2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества. 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь 2024	Заведующий
1.3	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др	Сентябрь 2024	
1.4	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024	
1.5	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества Проведение педагогического совета 1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение ученической конференции. 3. Проведение классных часов.	Октябрь 2024	

	4. Информирование на Сайте образовательной организации. 5. Информирование внешней среды.		
2	Формирование базы наставляемых		
2.1	Сбор данных о наставляемых: 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	Октябрь 2024	
2.2.	Формирование базы наставляемых. 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2024	
3.	Формирование базы наставников		
3.1.	Сбор данных о наставниках. 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 3. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2024	
3.2.	Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Октябрь 2024	
4	Отбор и обучение наставников		
4.1	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	Ноябрь	

	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	2024	
4.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Ноябрь 2024	
5	<i>Формирование наставнических пар, групп</i>		
5.1	Отбор наставников и наставляемых 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Ноябрь 2024	
5.2	Закрепление наставнических пар, групп. 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Ноябрь 2024	
6.	<i>Организация и осуществление работы наставнических пар, групп</i>		
6.1	Организация комплекса последовательны х встреч наставников и наставляемых 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2024- 2025 уч. год	

6.2	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 1. Анкетирование. 2. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 2024- 2025 уч. год	Февраль 2025	
7.	<i>Завершение наставничества</i>		
7.1.	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал) 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников	2024- 2025 уч. год	
7.2	Мотивация и поощрения наставников. 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров. Проведение конкурса (на базе ДООУ) профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара	Май 2025	