

Согласовано  
На заседании Совета учреждения  
Протокол № 1  
от 14.01.2019 г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Глуховский  
детский сад »  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Кныш  
«14» января 2019 года

Введено в действие с 14.01.2019 г.  
Приказ от 14.01.2019 № 9/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ГЛУХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» КАЛАЧИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Глуховский детский сад» Калачинского района Омской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов всех сторон образовательных отношений в любом сочетании, вопросам применения локальных нормативных актов, является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Глуховский детский сад» Калачинского района Омской области и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Деятельность комиссии основана на следующих принципах:

*Принцип гуманизма* – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

*Принцип объективности* – предполагает понимание определённой субъективности той информации, с которой приходится работать Комиссии, умение оценить степень субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок,

других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

*Принцип компетентности* – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

*Принцип справедливости* - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## **2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека) и работников учреждения (2 человека).

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 4 года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

## **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Права членов Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, узких специалистов, младшего персонала.

4.2. Комиссия имеет право принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.4. Комиссия имеет право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Комиссия имеет право рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **5. Обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.3. Члены Комиссии обязаны принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

5.4. Члены Комиссии обязаны принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.5. Члены Комиссии обязаны давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **6. Документация**

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и избрание ее председателя, заместителя, секретаря оформляются протокольным решением заседания комиссии, которое вывешивается на стенде учреждения.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архивных документах учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом педагогов учреждения при согласовании с членами Комиссии, администрацией учреждения. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией учреждения.

**Приложение № 1**

**Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в дошкольном образовательном учреждении**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(ФИО)**

**(должность для сотрудников**

**учреждения)**

**заявление.**

**Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию  
образовательных отношений в  
учреждении \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**(содержание жалобы, обращения, предложения)**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20**

**подпись \_\_\_\_\_**

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию**

**споров между участниками образовательных отношений**

**дошкольного образовательного учреждения**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Краткое содержание запроса</b>	<b>№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю</b>	<b>Роспись заявителя</b>

Утвержден Приказом  
Заведующего детским садом  
от «14» января 2019 № 9/2

**Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений**  
**в дошкольном образовательном учреждении**